

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ПЕРЦЕВ ВЛАДИСЛАВ РОМАНОВИЧ
344033, г. Ростов-на-Дону, пер. Богачева, 16.
Сайт: www.sellkit.cc E-mail:
vladpertscev@mail.ru
Тел.: +7 (988) 565-00-38

Sell Kit

ИНН: 614109950071
ОГРНИП: 320619600087432
Расчётный счёт: 40802810552090059516
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК банка: 046015602
Корсчёт: 30101810600000000602

Описание функциональных характеристик

программного обеспечения «SellKit»

2026

АННОТАЦИЯ

Документ содержит сведения о функциональных характеристиках программного обеспечения «Sellkit».

Документ предназначен для пользователей программного обеспечения и для экспертов, проводящих проверку экземпляра ПО.

Документ разработан с учетом общих требований к программным документам (в т.ч. ГОСТ 19.105–78) и рекомендаций по описанию характеристик качества программной продукции (в т.ч. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
2. Состав и архитектура.....	4
3. Пользователи и роли.....	5
4. Функциональные характеристики.....	5
5. Условия функционирования.....	7
6. Интеграции и внешние сервисы.....	8
7. Требования к информационной безопасности.....	8
8. Ограничения и примечания.....	8

1. Общие сведения

1.1. Наименование программного обеспечения

Полное наименование: «SellKit».

1.2. Правообладатель и контактные сведения

Правообладатель: Индивидуальный предприниматель Перцев Владислав Романович.

Сайт: sellkit.cc

E-mail: info@sellkit.cc

Телефон: +7 (995) 377-00-38

1.3. Модель предоставления

ПО предоставляется по модели SaaS (удалённый доступ). Пользователи работают с функционалом через веб-браузер. Установка клиентского ПО на стороне пользователей не требуется.

1.4. Назначение и область применения

ПО предназначено для автоматизации процессов приёма, сопровождения и исполнения заказов, а также управления цифровыми каналами обслуживания организаций общественного питания и иных предприятий сферы услуг. Система объединяет публичный веб-интерфейс (веб-страницы заведения), административный интерфейс управления, серверную бизнес-логику и средства обработки заказов, бронирований, клиентских данных, уведомлений и отчётности.

Область применения ПО включает создание и сопровождение веб-страниц заведения, публикацию меню/каталога и условий обслуживания, управление доступностью позиций и временем приёма заказов, приём заказов и заявок на бронирование, сопровождение сценариев доставки и самовывоза, а также формирование операционной отчётности и аналитики. ПО может использоваться как одним заведением, так и сетью заведений с изоляцией данных по каждому объекту эксплуатации.

ПО применяется организациями для самостоятельной эксплуатации собственных цифровых каналов обслуживания (сайт/приложение), централизованного управления данными и процессами, а также контроля качества обслуживания (обратная связь/оценки) и эффективности операций.

2. Состав и архитектура

ПО функционирует по клиент-серверной архитектуре и включает следующие основные компоненты:

- публичный пользовательский интерфейс - веб-страницы заведения для просмотра информации, оформления заказов и подачи заявок;
- административный интерфейс - веб-кабинет для настройки сайта, управления меню, заказами, бронированиями, пользователями и отчётностью;
- серверную часть - API, бизнес-логику, обработку статусов, правил обслуживания, уведомлений и интеграционного взаимодействия;
- хранилище данных - база данных и, при наличии соответствующего функционала, файловое хранилище для изображений и иных медиа-материалов;
- дополнительные модули - курьерский интерфейс, мобильный интерфейс/приложение, модуль CRM/лояльности, модуль уведомлений, интеграционные коннекторы и иные подключаемые компоненты.

3. Пользователи и роли

К основным категориям пользователей ПО относятся: администратор системы/заведения, сотрудники заведения, ответственные за обработку заказов и бронирований, а также иные пользователи, которым предоставлен доступ к административной части в соответствии с их должностными задачами.

Пользователи публичного веб-интерфейса (клиенты) могут просматривать информацию о заведении, знакомиться с меню/каталогом, оформлять заказы, выбирать способ исполнения заказа, указывать контактные данные и, при наличии функции, направлять заявки на бронирование. Объём доступных действий в административной части определяется назначенной ролью и установленными правами доступа.

Роль	Основные возможности
Администратор	Настройка организации, управление пользователями и правами, ведение справочников и параметров.
Оператор/менеджер	Обработка обращений/заявок, управление статусами, коммуникации с клиентом в рамках процессов обслуживания.
Курьер	Просмотр назначенных заявок/доставок и фиксация статусов исполнения (при наличии модуля доставки).
Посетитель сайта	Просмотр информации и формирование обращения/заявки через публичный интерфейс (без доступа к админ-функциям).

4. Функциональные характеристики

Ниже приведён перечень основных функциональных характеристик ПО. Конкретный состав функций определяется конфигурацией экземпляра, подключёнными модулями и настройками организации-пользователя.

4.1. Управление сайтом и содержимым

Создание и ведение веб-страниц заведения: структура сайта, разделы, контакты, режим работы, адреса, способы связи и иная справочная информация.

Создание, редактирование и публикация страниц и разделов сайта организации в пределах реализованного функционала.

Управление визуальными материалами, изображениями и иными элементами контента, используемыми на публичных страницах.

4.2. Управление меню/каталогом и доступностью позиций

Ведение категорий и позиций меню/каталога: наименование, описание, цена, доступность, изображения и иные атрибуты.

Управление доступностью позиций и временем приёма заказов: включение/отключение позиций, расписания, временные ограничения.

Настройка параметров отображения, порядка выдачи и публикации позиций на публичных страницах.

Импорт и/или экспорт данных меню и заказов - при наличии соответствующих функций в конфигурации.

4.3. Приём и обработка заказов

Приём заказов через веб-интерфейс, включая формирование заказа пользователем, выбор параметров исполнения и ввод контактных данных.

Регистрация заказов в системе, присвоение статуса и сохранение сведений, необходимых для дальнейшей обработки.

Обработка заказов сотрудниками заведения: просмотр, подтверждение, изменение статуса, добавление комментариев и иные действия в пределах предоставленных прав.

Поддержка сценариев исполнения заказа: доставка и/или самовывоз, в зависимости от включённых режимов обслуживания.

4.4. Доставка/самовывоз и параметры обслуживания

Настройка режимов исполнения заказов: доставка, самовывоз либо их совместное использование.

Настройка параметров доставки: зоны и/или радиус обслуживания, стоимость, минимальная сумма заказа, ориентировочное время доставки и иные условия.

Применение правил обслуживания и передача данных о заказах/заявках в подключённые внутренние или внешние системы организации - при наличии интеграции.

4.5. Бронирование

Приём заявок на бронирование столов/посещений через предусмотренные интерфейсы - если функция включена.

Обработка заявок на бронирование, ведение статусов и комментариев сотрудников.

4.6. Пользователи, роли и безопасность доступа

Управление ролями и правами доступа пользователей (например: администратор, сотрудник и иные роли, предусмотренные конфигурацией).

Разграничение доступа к административным функциям, данным и операциям в соответствии с назначенной ролью пользователя.

Журналирование ключевых действий пользователей в административной части - если соответствующий механизм реализован.

4.7. CRM, уведомления и коммуникации

Ведение клиентской базы организации: карточка клиента, контакты, история заказов/обращений и иные доступные сведения.

Сегментация клиентов по параметрам и фильтрам, а также использование данных в рамках реализованных CRM-сценариев.

Поддержка механизмов лояльности: бонусы, правила начисления/списания и иные инструменты - при наличии соответствующего модуля.

Уведомления о смене статуса заказа через предусмотренные в системе каналы уведомлений - при наличии и соответствующей настройке.

Настройка шаблонов и правил отправки уведомлений в пределах реализованного функционала.

4.8. Отчётность и аналитика

Формирование операционных отчётов и аналитики по заказам и позициям меню за выбранные периоды, включая сводные показатели.

Формирование отчётов по обращениям, заказам и бронированиям: периоды, статусы, источники, динамика.

Расчёт и отображение сводных показателей по активности пользователей, обработке заказов и иным доступным метрикам.

4.9. Интеграции и обмен данными

Интеграция с внешними информационными системами через API, коннекторы и иные предусмотренные механизмы обмена данными - при наличии, например с iiko.

Передача и приём данных между ПО и подключёнными системами организации в пределах реализованных сценариев интеграции.

4.10. Мультиаккаунтность и разделение данных

Поддержка мультиаккаунтности и разделения данных по заведениям: каждое заведение работает в своей изолированной области данных, если такая модель предусмотрена конфигурацией.

5. Условия функционирования

5.1. Требования к клиентской части

Для работы требуется современный веб-браузер и доступ в сеть Интернет.

5.2. Серверная часть

Серверная часть размещается на вычислительных ресурсах, обеспечиваемых правообладателем, и обслуживается правообладателем.

5.3. Данные и резервное копирование

Данные пользователей хранятся в базе данных. Резервное копирование и восстановление выполняются по регламентам правообладателя.

6. Интеграции и внешние сервисы

ПО может взаимодействовать с внешними информационными системами и сервисами посредством API, коннекторов и подключаемых модулей. В зависимости от конфигурации могут поддерживаться интеграции с учётными и кассовыми системами, сервисами доставки, каналами уведомлений, платёжными сервисами и иными внешними решениями. При наличии соответствующих коннекторов возможна интеграция, например, с iiko. Состав и объём обмена данными определяются реализованными механизмами интеграции и настройками конкретного экземпляра ПО.

7. Требования к информационной безопасности

- Доступ к административным функциям осуществляется по учётным записям пользователей.
- Используется разграничение прав доступа по ролям.
- Передача данных по сети осуществляется по защищённому протоколу (HTTPS/TLS) при соответствующей настройке.
- Рекомендуется использование уникальных паролей и регулярная смена паролей в соответствии с внутренним регламентом организации.

8. Ограничения и примечания

- 1) Функциональные возможности ПО зависят от выбранной конфигурации, тарифного плана и подключённых модулей.
- 2) Состав интеграций, каналов уведомлений, отчётных форм и дополнительных модулей определяется настройками конкретной организации-пользователя и доступными подключениями.
- 3) Проверка функциональных характеристик осуществляется на предоставленном экземпляре ПО (демонстрационном стенде/тестовой среде) в соответствии с инструкцией для эксперта.